

DFA = Dutch Felt Academy

A

Algemene Voorwaarden - Deel A Betreffende de lessenreeks 'Ambachtelijk Viltten'

(zie deel B voor de algemene voorwaarden
betreffende de tweejarige opleiding 'Felt
Artist')

A1. Aanmelden

A1.1 Aanmelding geschiedt d.m.v. het invullen en toesturen van het inschrijfformulier aan DFA.

A1.2 Na ontvangst van het formulier ontvangt de cursist een factuur voor de eerste 6 lesdagen. Na betaling van deze factuur is de inschrijving definitief.

A1.3 Na ontvangst van je betaling heb je 14 dagen bedenktijd. Binnen deze 14 dagen kan je je aanmelding zonder kosten annuleren. Dit moet echter wel gebeuren 14 dagen voor de eerst geplande lesdag.

A1.4 De opleiding gaat door bij voldoende inschrijvingen.

A2. Betalingsmogelijkheden

Overmaken op bankrekening
NL51 ASNB 0707 1178 28
(BIC: ASNB NL21) t.n.v. G.W. Huijbregts te
Baard, o.v.v. je naam

A3. Lesmateriaal

Benodigde materialen zijn niet bij het cursusgeld inbegrepen.

A4. Absentie

A4.1 Verhinderd van deelname aan de lessen door de student, om welke reden dan ook, geeft geen recht op restitutie van het lesgeld.

A4.2 Bij verhindering van de docent (bijvoorbeeld wegens ziekte of een andere zeer dringende reden) zal DFA vervanging regelen. Indien vervanging niet beschikbaar is wordt de student tijdig op de hoogte gesteld van alternatieven.

A5. Fotografie en filmmateriaal

A5.1 Het is mogelijk dat tijdens de opleiding foto's of films worden gemaakt. Dit materiaal kan worden gebruikt voor publicitaire doeleinden, bijvoorbeeld een brochure of de website.

A5.2 Het is niet toegestaan te filmen tijdens de lessen

A5.3 Het is niet toegestaan om films/foto's van/tijdens DFA-lessen en of -opdrachten te publiceren zonder toestemming van DFA. Ook niet op besloten fora.

A6. Wijzigingen in het lesprogramma

Om reden van kwaliteitsverbetering behoudt DFA zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in het programma. Deze wijzigingen zullen worden voorgelegd aan de studenten. Aan de brochure, website etc. kunnen geen rechten worden ontleend.

A7. Aansprakelijkheid

A7.1 DFA is slechts aansprakelijk voor directe schade die is ontstaan door bewuste roekeloosheid of opzet van DFA.

A7.2 DFA is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat DFA is uitgegaan van door de student verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor DFA kenbaar behoorde te zijn.

A7.3 DFA is niet aansprakelijk voor diefstal van, schade aan en/of het verdwijnen van eigendommen en goederen van studenten.

A7.4 Het door onachtzaamheid of met opzet veroorzaken van schade aan eigendommen van DFA en/of het DFA-atelier (zowel inventaris als opstal) komt voor de rekening van de desbetreffende student.

A7.5 Studenten mogen geen eigendommen van DFA meenemen naar huis. In het geval van diefstal wordt aangifte gedaan bij de politie.

A7.6 De student dient de schade waarvoor DFA aansprakelijk kan worden gehouden, zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 10 dagen na het ontstaan van de schade aan DFA te melden, een en ander op straffe van verval van enig vergoedingsrecht van deze schade.

A7.7 Iedere aansprakelijkheidsvordering jegens DFA vervalt binnen één jaar nadat de student bekend is geraakt met het schadebrengende feit of hiermee redelijkerwijs bekend had kunnen zijn.

A8. Intellectueel eigendom

DFA behoudt zich alle rechten van intellectueel eigendom voor met betrekking tot de door DFA verstrekte middelen. De studenten zijn niet gerechtigd opleidingsmateriaal, waarop rechten zoals hiervoor bedoeld aan DFA toekomen, op enigerwijze aan derden af te staan of in gebruik te geven of op openbare blogs bekend te maken.

A9. Geheimhouding

Studenten verplichten zich tot geheimhouding jegens derden van alle informatie die zij van medestudenten tijdens de bijeenkomsten/fora ontvangen en waarvan studenten het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen.

A10. Klachtenprocedure

Wij vinden het zeer belangrijk een goede relatie met onze studenten te onderhouden. Daarom vragen wij je om ons direct in te lichten indien je ergens niet tevreden over bent. Wij zullen altijd proberen een oplossing te vinden en streven te allen tijde naar verbetering. Mochten wij er op deze manier niet uitkomen, dan hanteren wij de volgende regels:

A10.1. Termijn indienen klacht

Klachten over de uitvoering van de overeenkomst dienen tijdig, volledig en duidelijk omschreven te worden ingediend bij DFA. Onder 'tijdig' wordt verstaan 'binnen een redelijke termijn nadat de (aspirant-)student de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren'. Het niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de (aspirant-)student zijn of haar rechten ter zake verliest.

A10.2. Kenbaarheid

Klachten dienen schriftelijk aan DFA kenbaar gemaakt te worden via:

a. mail: truus@dutchfeltacademy.com
of

b. per reguliere post naar
DFA, t.a.v. Truus Huijbregts, Tongerwei 4, 8834
XC Baard.

DFA neemt alleen schriftelijke klachten in behandeling (e-mail of post). De (aspirant-)student geeft gemotiveerd aan wat de inhoud van de klacht is.

Indien het een relatief eenvoudig en snel op te lossen probleem betreft, kan het probleem telefonisch kenbaar worden gemaakt. DFA zal dan zo spoedig mogelijk een oplossing voorstellen.

A10.3. Privacy

Een klacht zal door DFA altijd vertrouwelijk worden behandeld.

A10.4. Bevestiging klacht

DFA zal binnen vijf werkdagen na ontvangst van de schriftelijke klacht een schriftelijke ontvangstbevestiging sturen aan de klager. Indien niet direct een oplossing geboden kan worden, zal in dit schrijven tevens een indicatie worden gegeven van de termijn waarbinnen een nader onderzoek wordt gestart en de klacht behandeld zal worden.

A10.5. Onderzoek klacht

DFA verplicht zich een nader onderzoek te starten naar de ingediende klacht en streeft ernaar om binnen een redelijke termijn maatregelen te kunnen treffen waarmee de klager kan instemmen.

A10.6. Reactie op het onderzoek

DFA zal binnen de onder punt A10.4 gecommuniceerde termijn met klager corresponderen over de uitkomst van het onderzoek, het genomen besluit en eventuele vervolgcacties.

A10. 7. Bij blijvend geschil

Indien de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost legt DFA de klacht voor aan de Rechtbank te Leeuwarden. DFA aanvaardt de uitspraak van de kantonrechter als bindend.

A10.8. Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en voor de duur van één jaar bewaard.

A11. Vrijwaring

A11.1 De student vrijwaart DFA voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan de student toerekenbaar is, tenzij deze aanspraken het gevolg zijn van grove schuld of opzet van de kant van DFA en de student aantoont dat hem ter zake geen enkel verwijt treft.

A11.2 Indien DFA door derden mocht worden aangesproken, dan is de student gehouden DFA zowel buiten als in rechte bij te staan. Alle kosten en schade aan de zijde van DFA en derden komen verder voor rekening en risico van de student.

A12. Verjaringstermijn

Voor alle vorderingen en verweren jegens DFA en de door DFA (eventueel) ingeschakelde derden geldt, in afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, een verjaringstermijn van één jaar.

A13. Werkingsfeer algemene voorwaarden

A13.1 Deze algemene voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en overeenkomst gesloten tussen DFA en de student, tenzij van deze algemene voorwaarden door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

A13.2 Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met DFA, voor de uitvoering waarbij derden dienen te worden betrokken.

A13.3 Indien gebleken is dat één of meer bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar zijn, dan blijven de algemene voorwaarden voor al het overige in stand. In geval van deze situatie treden DFA en de student in overleg met het doel nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen.

A13.4 Afwijkingen van de overeenkomst en algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk en uitdrukkelijk met DFA zijn overeengekomen.

14. Overige vragen

Vragen van studenten van administratieve aard of met betrekking tot de opleiding zullen binnen 10 werkdagen beantwoord worden. Vragen/brieven die een langere verwerkingstijd vragen worden binnen 5 werkdagen beantwoord met een bericht van ontvangst en een

indicatie wanneer men een uitvoerig antwoord kan verwachten.

15. CRKBO

DFA is geregistreerd bij het CRKBO en derhalve vrijgesteld van BTW-heffing. Wanneer je deze opleiding niet-beroepshalve wilt volgen kan dit, we moeten dan 21% BTW heffen over de opleidingskosten.

16. Toepasselijke recht en geschillen

Op alle rechtsbetrekkingen waarbij DFA partij is, is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing. Dit geldt ook indien een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland wordt uitgevoerd of indien de student zijn woonplaats in het buitenland heeft.

B

Algemene Voorwaarden - Deel B Betreffende de tweejarige opleiding 'Felt Artist'

B1. Aanmelden

B1.1 Aanmelding geschiedt d.m.v. het invullen en toesturen van het inschrijfformulier aan DFA. Tevens wordt je verzocht een 'toelatingsbrief' aan ons te zenden: in maximaal 500 woorden motiveer je jouw aanmelding bij DFA. In deze brief kun je vertellen over je ambities, fascinatie en ervaring. Je motivatie is mede bepalend voor je toelating.

B1.2 Na ontvangst van je aanbetaling à € 100,- op onze bankrekening is je aanmelding voor DFA officieel.

B1.3 De volgorde van deelname wordt bepaald door de datum van ontvangst van de aanbetaling op onze bankrekening.

B1.4 De opleiding gaat door bij voldoende inschrijvingen.

B2. Betalingsmogelijkheden

Overmaken op bankrekening
NL51 ASNB 0707 1178 28
(BIC: ASNB NL21) t.n.v. G.W. Huijbregts te
Baard, o.v.v. je naam

B3. Dienstverlening op afstand

B3.1 In geval van dienstverlening op afstand heeft DFA het recht de student tot vooruitbetaling van ten hoogste 50 procent van de prijs te verplichten. DFA vraagt een aanbetaling van € 100,- bij inschrijving.

B3.2 In geval van dienstverlening op afstand heeft de student het recht de overeenkomst gedurende veertien kalenderdagen na het sluiten van de overeenkomst, zonder opgave van redenen, te herroepen. D.w.z.: na ontvangst van de aanbetaling op onze bankrekening heb je 14 dagen bedenktijd. Binnen deze 14 dagen kan je je aanmelding zonder kosten annuleren.

B3.3 Indien DFA niet heeft voldaan aan zijn informatieplicht of gegevens niet in de juiste vorm heeft verstrekt, heeft de student het recht de overeenkomst gedurende drie maanden na het sluiten van de overeenkomst, zonder opgave van redenen te ontbinden. Indien DFA in die drie maanden alsnog voldoet aan de informatieplicht, begint de dag nadat hij alsnog heeft voldaan aan die plicht, de termijn van veertien kalenderdagen te lopen.

B3.4 De student kan de overeenkomst binnen de bedenktijd van veertien dagen herroepen op een door de student eigen gekozen wijze.

B3.5 Het herroepingsrecht vervalt op het moment dat de student met de opleiding is begonnen.

B3.6 Indien de student gebruik heeft gemaakt van zijn herroepingsrecht, dan stort DFA uiterlijk veertien kalenderdagen na de ontbinding van de overeenkomst het volledige aanbetaalde bedrag terug.

B3.7 Na inschrijving voor de opleiding 'Felt Artist' dient het afgesproken bedrag 6 weken voor aanvang van het 1e blok op onze bankrekening te staan. (Zie ook 'gespreide betaling').

B3.8 Dutch Felt Academy heeft het recht de opleiding te annuleren indien er niet voldoende aanmeldingen zijn.

B3.9 Het bepaalde in dit artikel geldt niet indien de overeenkomst betrekking heeft op:

- diensten die verrichten worden op een bepaalde datum of tijdens een bepaalde periode;
- diensten waarvan de prijs gebonden is aan schommelingen op de financiële markt waarop DFA geen invloed heeft en zich binnen de herroepingstermijn voordoen;
- diensten die met de instemming van de student al binnen de bedenktijd uitgevoerd worden;
- diensten van persoonlijke aard;
- diensten op maat gemaakt.

B4. Kosten van de opleiding en gespreide betaling

Gespreide betaling, in 2 of 5 termijnen, is mogelijk. Bij betaling in één keer ontvang je de hoogste korting. Zie voor de hoogte van de bedragen de pagina 'Kosten en inschrijven' op deze website. Elke termijn moet op onze bankrekening zijn ontvangen 6 weken voor aanvang van het eerstvolgende blok.

B5. Lesmateriaal

Benodigde materialen zijn niet bij het cursusgeld inbegrepen. Voor aanvang van de opleiding krijg je een materialenlijst toegezonden. Tijdens de opleiding kunnen daar materialen aan worden toegevoegd.

B6. Restitutie lesgeld

In verband met afspraken met gastdocenten

kan er geen restitutie van lesgeld plaatsvinden.

In geval van zeer bijzondere en aantoonbare gevallen kunnen de belangrijkste lessen in overleg worden ingehaald. Aan deze inhaallesen kunnen extra kosten verbonden zijn.

B7. Absentie

B7.1 Verhinderende van deelname aan de lessen door de student, om welke reden dan ook, geeft geen recht op restitutie van het lesgeld.

B7.2 Bij verhindering van een docent (bijvoorbeeld wegens ziekte of een andere zeer dringende reden) zal DFA vervanging regelen. Indien vervanging niet beschikbaar is wordt de student tijdig op de hoogte gesteld van alternatieven.

B8. Fotografie en filmmateriaal

B8.1 Het is mogelijk dat tijdens de opleiding foto's of films worden gemaakt. Dit materiaal kan worden gebruikt voor publicitaire doeleinden, bijvoorbeeld een brochure of de website.

B8.2 Het is niet toegestaan te filmen tijdens de lessen

B8.3 Het is niet toegestaan om films/foto's van/tijdens DFA-lessen en of -opdrachten te publiceren zonder toestemming van DFA. Ook niet op besloten fora.

B9. Algemeen

B9.1 Van iedere student hebben wij een e-mailadres nodig. Dit is nodig om deel te nemen aan de online workshops en het besloten forum.

B9.2 Om reden van kwaliteitsverbetering behoudt DFA zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in het programma. Deze wijzigingen zullen worden voorgelegd aan de studenten. Aan de brochure, website etc. kunnen geen rechten worden ontleend.

B10. Aansprakelijkheid

B10.1 DFA is slechts aansprakelijk voor directe schade die is ontstaan door bewuste roekeloosheid of opzet van DFA.

B10.2 DFA is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat DFA is uitgegaan van door de student verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor DFA kenbaar behoorde te zijn.

B10.3 DFA is niet aansprakelijk voor diefstal van, schade aan en/of het verdwijnen van eigendommen en goederen van studenten.

B10.4 Het door onachtzaamheid of met opzet veroorzaken van schade aan eigendommen van DFA en/of atelier Filt (zowel inventaris als opstal) komt voor de rekening van de desbetreffende student.

B10.5 Studenten mogen geen eigendommen van DFA meenemen naar huis. In het geval van diefstal wordt aangifte gedaan bij de

politie.

B10.6 De student dient de schade waarvoor DFA aansprakelijk kan worden gehouden, zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 10 dagen na het ontstaan van de schade aan DFA te melden, een en ander op straffe van verval van enig vergoedingsrecht van deze schade.

B10.7 Iedere aansprakelijkheidsvordering jegens DFA vervalt binnen één jaar nadat de student bekend is geraakt met het schadebrengende feit of hiermee redelijkerwijs bekend had kunnen zijn.

B11. Intellectueel eigendom

DFA behoudt zich alle rechten van intellectuele eigendommen voor met betrekking tot de door DFA verstrekte middelen. De studenten zijn niet gerechtigd opleidingsmateriaal, waarop rechten zoals hiervoor bedoeld aan DFA toekomen, op enigerwijze aan derden af te staan of in gebruik te geven of op openbare blogs bekend te maken.

B12. Geheimhouding

Studenten verplichten zich tot geheimhouding jegens derden van alle informatie die zij van medestudenten tijdens de bijeenkomsten/fora ontvangen en waarvan studenten het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen.

B13. Klachtenprocedure

Wij vinden het zeer belangrijk een goede relatie met onze studenten te onderhouden. Daarom vragen wij je om ons direct in te lichten indien je ergens niet tevreden over bent. Wij zullen altijd proberen een oplossing te vinden en streven te allen tijde naar verbetering. Mochten wij er op deze manier niet uitkomen, dan hanteren wij de volgende regels:

B13.1. Termijn indienen klacht
Klachten over de uitvoering van de overeenkomst dienen tijdig, volledig en duidelijk omschreven te worden ingediend bij DFA. Onder 'tijdig' wordt verstaan 'binnen een redelijke termijn nadat de (aspirant-)student de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren'. Het niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de (aspirant-) student zijn of haar rechten ter zake verliest.

B13. 2. Kenbaarheid

Klachten dienen schriftelijk aan DFA kenbaar gemaakt te worden via:

a. mail: truus@dutchfeltacademy.com

of

b. per reguliere post naar

DFA, t.a.v. Truus Huijbregts, Tongerwei 4, 8834 XC Baard.

DFA neemt alleen schriftelijke klachten in behandeling (e-mail of post). De (aspirant-) student geeft gemotiveerd aan wat de inhoud van de klacht is.

Indien het een relatief eenvoudig en snel op te lossen probleem betreft, kan het probleem

telefonisch kenbaar worden gemaakt. DFA zal dan zo spoedig mogelijk een oplossing voorstellen.

B13. 3. Privacy

Een klacht zal door DFA altijd vertrouwelijk worden behandeld.

B13. 4. Bevestiging klacht

DFA zal binnen vijf werkdagen na ontvangst van de schriftelijke klacht een schriftelijke ontvangstbevestiging sturen aan de klager. Indien niet direct een oplossing geboden kan worden, zal in dit schrijven tevens een indicatie worden gegeven van de termijn waarbinnen een nader onderzoek wordt gestart en de klacht behandeld zal worden.

B13. 5. Onderzoek klacht

DFA verplicht zich een nader onderzoek te starten naar de ingediende klacht en streeft ernaar om binnen een redelijke termijn maatregelen te kunnen treffen waarmee de klager kan instemmen.

B13. 6. Reactie op het onderzoek

DFA zal binnen de onder punt 13.4 gecommuniceerde termijn met klager corresponderen over de uitkomst van het onderzoek, het genomen besluit en eventuele vervolgacties.

B13. 7. Bij blijvend geschil

Indien de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost legt DFA de klacht voor aan de Rechtbank te Leeuwarden. DFA aanvaardt de uitspraak van de kantonrechter als bindend.

B13.8. Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en voor de duur van één jaar bewaard.

B14. Vrijwaring

B14.1 De student vrijwaart DFA voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan de student toerekenbaar is, tenzij deze aanspraken het gevolg zijn van grove schuld of opzet van de kant van DFA en de student aantoonbaar dat hem ter zake geen enkel verwijt treft.

B14.2 Indien DFA door derden mocht worden aangesproken, dan is de student gehouden DFA zowel buiten als in rechte bij te staan. Alle kosten en schade aan de zijde van DFA en derden komen verder voor rekening en risico van de student.

B15. Verjaringstermijn

B15.1 Voor alle vorderingen en verweren jegens DFA en de door DFA (eventueel) ingeschakelde derden geldt, in afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, een verjaringstermijn van één jaar.

B16. Werkingsfeer algemene voorwaarden

B16.1 Deze algemene voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en overeenkomst gesloten tussen DFA en de student, tenzij van deze algemene voorwaarden door

partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgewe-
ken.

B16.2 Deze algemene voorwaarden zijn even-
eens van toepassing op overeenkomsten met
DFA, voor de uitvoering waarbij derden dienen
te worden betrokken.

B16.3 Indien gebleken is dat één of meer
bepalingen in deze algemene voorwaarden
nietig of vernietigbaar zijn, dan blijven de
algemene voorwaarden voor al het overige in
stand. In geval van deze situatie treden DFA
en de student in overleg met het doel nieuwe
bepalingen ter vervanging van de nietige of
vernietigde bepalingen overeen te komen.

B16.4 Afwijkingen van de overeenkomst en
algemene voorwaarden zijn slechts geldig
indien deze schriftelijk en uitdrukkelijk met DFA
zijn overeengekomen.

B17. Overige vragen

Vragen van studenten van administratieve
aard of met betrekking tot de opleiding zullen
binnen 10 werkdagen beantwoord worden.

Vragen/brieven die een langere verwerkingstijd
vragen worden binnen 5 werkdagen beant-
woord met een bericht van ontvangst en een
indicatie wanneer men een uitvoerig antwoord
kan verwachten.

B18. CRKBO

DFA is geregistreerd bij het CRKBO en der-
halve vrijgesteld van BTW-heffing. Wanneer je
deze opleiding niet-beroepshalve wilt volgen
kan dit, we moeten dan 21% BTW heffen over
de opleidingskosten.

B19. Toepasselijke recht en geschillen

Op alle rechtsbetrekkingen waarbij DFA partij
is, is uitsluitend het Nederlandse recht van
toepassing. Dit geldt ook indien een verbin-
tenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland
wordt uitgevoerd of indien de student zijn
woonplaats in het buitenland heeft.